

令和 年 月 日

## 補助金交付申請書

京都信用保証協会 御中

住 所：

申請者：

(代表者)

印

電話番号

経営改善計画を策定にあたり、国が実施する「認定支援機関による経営改善計画策定支援事業」の利用をいたしました。経営改善計画策定にかかる私が負担する費用の一部につき、貴協会が実施する「経営改善計画策定サポート事業」にかかる補助金の交付を申請いたします。

## 1. 補助金交付申請額 金 , 000円 (千円未満切捨て) [上限20万円]

※補助金交付額は経営改善計画策定支援費用の1/6 (ただし、上限20万円) までとなります。

また、経営改善計画策定支援費用が当初見積額 (業務別見積明細書) を超える部分およびモニタリング費用は補助の対象に含みません。

- ・当初見積額 (費用見積額 - モニタリング費用)  $\geq$  経営改善計画策定支援費用 (モニタリング費用除く)  
 $\Rightarrow$  経営改善計画策定支援費用 (モニタリング費用除く) ... ㉠
- ・当初見積額 (費用見積額 - モニタリング費用)  $<$  経営改善計画策定支援費用 (モニタリング費用除く)  
 $\Rightarrow$  当初見積額 (費用見積額 - モニタリング費用) ... ㉡

㉠または㉡ = 円  $\times$  1/6 = 円 【補助交付申請額 (上限20万円)】

【計算式】

- ・ (㉠または㉡)  $\times$  1/6  $\leq$  20万円  $\Rightarrow$  ㉠または㉡の1/6  
 ・ (㉠または㉡)  $\times$  1/6  $>$  20万円  $\Rightarrow$  20万円

## 2. 補助金振込先口座 (申請者名義の口座)

金融機関名	銀行	・	信用金庫	・	信用組合
支店名	本	・	支店		
預金種目	1. 普通		2. 当座		
口座番号					
フリガナ					
口座名義人					

## 3. 添付書類

- 経営改善支援センター事業費用支払申請書 (写)
- 経営改善計画書 (写)
- 申請者による費用負担額の支払いを示す領収書 (写)
- 経営改善支援センターから費用補助の支払いを受けたことを証する書面 (写)

以 上