

令和 年 月 日

補助金交付申請書

京都信用保証協会 御中

住 所 :

申請者 :

(代表者)

電話番号

印

経営改善計画を策定するにあたり、国が実施する「認定支援機関による経営改善計画策定支援事業」の利用をいたしました。経営改善計画策定にかかる私が負担する費用の一部につき、貴協会が実施する「経営改善計画策定サポート事業」にかかる補助金の交付を申請いたします。

1. 補助金交付申請額 (㊦または㊧) 金 〇〇〇円 (千円未満切捨て) [上限 20万円]

※補助金交付額は経営改善計画策定支援費用の 1/6 (ただし、再度利用を含み上限 20 万円) までとなります。

また、経営改善計画策定支援費用が当初見積額 (業務別見積明細書) を超える部分およびモニタリング費用は補助の対象に含みません。

【計算式①】

・当初見積額 (費用見積額 - モニタリング費用) \geq 経営改善計画策定支援費用 (モニタリング費用除く)

→ 経営改善計画策定支援費用 (モニタリング費用除く) \dots ㊦

・当初見積額 (費用見積額 - モニタリング費用) $<$ 経営改善計画策定支援費用 (モニタリング費用除く)

→ 当初見積額 (費用見積額 - モニタリング費用) \dots ㊧

㊦または㊧ = _____ 円 \times 1/6 = ㊨ _____ 円

【計算式②】 ※再度利用の方は下記計算式もご記入ください

※200,000円 - 前回補助金交付額 (_____ 円) = ㊩補助金上限額 (_____ 円)

(初回利用の方はこちら) ㊦か 20 万円のどちらか低い金額 : ㊫ _____ 円

(再度利用の方はこちら) ㊦か㊩のどちらか低い金額 : ㊬ _____ 円

2. 補助金振込先口座 (申請者名義の 口座)

金融機関名	銀行	・	信用金庫	・	信用組合
支店名	本	・	支店		
預金種目	1. 普通		2. 当座		
口座番号					
フリガナ					
口座名義人					

3. 添付書類

経営改善計画策定支援事業費用支払申請書 (写)

経営改善計画書 (写)

申請者による費用負担額の支払いを示す領収書 (写)

中小企業活性化協議会から費用補助の支払いを受けたことを証する書面 (写) _____ 以上

(協会使用欄) 初回利用の方 再度利用の方