

補助金交付申請書

京都信用保証協会 御中

住 所：

申請者：

(代表者)

印

電話番号：

経営改善計画を策定するにあたり、国が実施する「認定支援機関による経営改善計画策定支援事業」の利用をいたしました。経営改善計画策定にかかる私が負担する費用の一部につき、貴協会が実施する「経営改善計画策定サポート事業」にかかる補助金の交付を申請いたします。

1. 補助金交付申請額 (㊦または㊧) 金 _____, 〇〇〇円 (千円未満切捨て) [上限20万円]

※補助金交付額は経営改善計画策定支援費用の1/6 (ただし、再度利用を含み上限20万円) までとなります。

また、経営改善計画策定支援費用が当初見積額 (業務別見積明細書) を超える部分およびモニタリング費用は補助の対象に含みません。

【計算式①】

・当初見積額 (費用見積額 - モニタリング費用) \geq 経営改善計画策定支援費用 (モニタリング費用除く)

⇒ 経営改善計画策定支援費用 (モニタリング費用除く) ……㊦

・当初見積額 (費用見積額 - モニタリング費用) < 経営改善計画策定支援費用 (モニタリング費用除く)

⇒ 当初見積額 (費用見積額 - モニタリング費用) ……㊧

㊦または㊧ = _____ 円 \times 1/6 = ㊨ _____ 円

【計算式②】※再度利用の方は下記計算式もご記入ください

※200,000円 - 前回補助金交付額 (_____ 円) = ㊩補助金上限額 (_____ 円)

(初回利用の方はこちら) ㊦か20万円のどちらか低い金額: ㊪ _____ 円

(再度利用の方はこちら) ㊦か㊩のどちらか低い金額: ㊫ _____ 円

2. 補助金振込先口座 (申請者名義の口座)

金融機関名	銀行	・	信用金庫	・	信用組合
支店名	本	・	支店		
預金種目	1. 普通		2. 当座		
口座番号					
フリガナ					
口座名義人					

3. 添付書類

- 経営改善計画策定支援事業費用支払申請書 (写)
- 申請者による費用負担額の支払いを示す証憑類 (写)
- 中小企業活性化協議会からの認定支援機関に対する支払決定を通知した書面 (写) ※

※計画策定支援費用の一部の支払いが留保され、伴走支援の実施後に支払われる場合は、留保される額を差し引いた当該費用の支払決定を証する書面で可。

以上

〔協会使用欄〕 初回利用の方 再度利用の方