

(様式1)

「保有個人データ」開示等申請書

京都信用保証協会 御中

ご依頼人(代理人による申請の場合は代理人)

おところ	〒 フリガナ	お申込日 年 月 日	
	都道 府県	お電話番号 () -	
おなまえ	フリガナ	印鑑	実印を押印し てください。

貴協会が保有している個人データの開示等について以下のとおり申請します。

- 1.開示等の対象となる名義人(ご依頼人と異なる場合にご記入ください。)

おなまえ	フリガナ

- 2.開示等を求める「保有個人データ」(ご希望の「保有個人データ」に○印をご記入ください。)

	氏名		住所		生年月日		電話番号
	取扱金融機関		保証債務残高		保証人		担保
	その他 ()						

開示等には一定の日数を要します。また、法令等の定めにより開示等を行うことができない場合があります。「その他」は「保有個人データ」が特定できるよう具体的にご記入ください。

- 3.開示等の内容(ご希望の内容に○印をご記入ください。)

	開示		利用目的の通知
	内容の訂正、追加または削除		利用の停止または消去
	第三者提供の停止		

- 4.申請理由等(求める内容および理由を具体的にご記入下さい。)

(求める内容)	(理由)

- 5.「保有個人データ」の開示方法(ご希望の開示方法に○印をご記入ください)

	電磁的記録の提供		書面交付
--	----------	--	------

(注) 電磁的記録の提供の場合は、CD-ROM等の媒体によりお渡しいたします。

6. 書面交付と行う場合の発行通数

発行通数	通
------	---

- 7.電磁的記録の提供または書面交付を行う場合の受取方法(ご希望の受取方法に○印をご記入ください。)

受取方法	郵 送 窓 口	ご郵送先 住所 (注)	〒 フリガナ
			都道 府県

(注)上記住所と送付先住所が異なる場合にご記入ください。

代理人による開示等をご希望の場合には、当協会所定の代理人選任届を別途ご提出ください。

代理人からご依頼があり郵送でお送りする場合は、ご本人様の住所宛となります。